

Bewerbungsfrist: 12.05.2026

## **Mitarbeiter/in Verwaltung im Fachbereich ambulante Pflege und Betreuung**

Mitarbeiter /in Verwaltung im Fachbereich ambulante Pflege und Betreuung zentral für die Caritaspflegestation Jülich-Aldenhoven

Unsere acht Pflegestationen sind überall im Kreis für Pflegebedürftige da und sorgen zuverlässig für eine fachgerechte Versorgung. Weit über eintausend Menschen greifen täglich auf unser Pflege- und Versorgungsangebot in den eigenen vier Wänden zurück.

Werden Sie jetzt Teil der Caritas-Familie und bewerben sich auf diese Stelle in Düren.

### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Durchführen verwaltungsbezogener Aufgaben in Absprache mit der Leitungsstelle
- Leistungsabrechnungen in dem Bereichen SGB XI und mit weiteren Leistungsträgern
- Verwaltung von Abrechnungen
- Telefonische Beratung und Informationsweitergabe
- Postbearbeitung
- Integration und aktives Mitgestalten in einem multiprofessionellen Team
- Sicherstellung zeitnaher Informationsweitergaben im Team
- Durchführung notwendiger Materialbestellungen im vereinbarten Umfang in Abstimmung mit der Leitung / Fachbereichsleitung
- Sicherstellen des wirtschaftlichen Umgangs mit Ressourcen
- Einhaltung der Schweigepflicht
- Einhaltung des Datenschutzes

### **Wir wünschen uns**

- abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der gängigen EDV-Systeme
- Organisationsgeschick

- Identifikation mit den Zielen und ethischen Werten der Caritas und der Kirche setzen wir voraus. Eine katholische Religionszugehörigkeit ist erwünscht aber nicht zwingend notwendig.

### **Darauf können Sie sich freuen**

- eine sichere Anstellung in einem netten und erfahrenen Team
- gute und faire Bezahlung nach AVR-Tarif (Anlage 2, VG 7, Stufe 2) plus Sozialleistungen wie kirchlicher Zusatzversorgung sowie tariflich vereinbarten Sonderleistungen (Jahressonderzahlungen)
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote zur Gesundheitsförderung, kollegiale und spirituelle Angebote
- Perspektiven eines großen Verbandes mit rund 1100 Beschäftigten im Kreis Düren

### **Merkmale**

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 2:	Controlling / Qualitätsmanagement, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Fachkraft, Nicht-Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

#### **Mehr als nur ein Job**

In den Diensten und Einrichtungen der Caritas arbeiten Menschen mit unterschiedlichen Kompetenzen und Qualifikationen. Dabei bringen sie ihre Fachlichkeit ein und setzen auch ein Zeichen für eine solidarische Gesellschaft. Als Ansprechpartner, Ratgeberinnen, Begleiter, Pflegende oder Leitende tragen sie Verantwortung für die Qualität und den Auftrag der Caritas, Menschen in schwierigen Lebenslagen zu helfen.

#### **Partnerschaftliches Miteinander**

Die Arbeit erfolgt auf der Basis des kirchlichen Arbeitsrechts. Das betont die gemeinsame Verantwortung aller, die für die Caritas arbeiten. Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten. Die Vergütung richtet sich nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes mit den dazugehörigen Sozialleistungen, wie z.B. einer zusätzlichen betrieblichen Altersversorgung.

#### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte richten Sie diese an:

Caritasverband Düren-Jülich e.V.

Fachbereich Ambulante Pflege und Betreuung

Assistent

Sylvia Knoll - Fähnrich

Friedrichstrasse 11 / 52351 Düren

per E-Mail sknoll-faehnrich@caritas-dn.de

Telefon: 02421 482 96

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband für die Region Düren-Jülich e.V.  
Geschäftsstelle  
Bonner Straße 32  
52351 Düren

Dienstort: Caritas-Pflegestation Jülich-Aldenhoven  
Ambulanter Pflegedienst mit ergänzendem Sozialen Dienst und  
umfassenden Serviceangeboten  
Merkatorstraße 31  
52428 Jülich

Ansprechpartner(in): Knoll-Fähnrich , Sylvia  
sknoll-faehnrich@caritas-dn.de  
(02421) 481-96

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!