

Bewerbungsfrist:

### **Pflegekräfte (m,w,d)**

Wir, die **Krefelder Caritasheime gGmbH**, freuen uns, Dich in einem unserer sieben Teams der stationären Einrichtungen begrüßen zu dürfen, wenn Du:

- Pflegefachkraft
- Alten-/Krankenpfleger:in
- MFA
- Pflegefachassistent:in
- Alten-/Krankenpflegehelfer:in
- Pflegehilfskraft, gern mit Erfahrung

bist, dann komm zu uns ins Team.

### **Ihre Aufgaben**

Entsprechend Deiner persönlichen Qualifikation:

- **Pflege und Betreuung:** Du unterstützt unsere Bewohner:innen bei der täglichen Körperpflege, Mobilisation und Ernährung.
- **Medizinische Versorgung:** Du führst ärztlich verordnete Maßnahmen durch, wie z.B. Medikamentengabe und Wundversorgung.
- **Dokumentation:** Du dokumentierst sorgfältig alle pflegerischen Maßnahmen und den Gesundheitszustand der Bewohner:innen
- **Unterstützung im Alltag:** Du hilfst bei der Organisation und Durchführung von Freizeitaktivitäten und förderst die soziale Teilhabe der Bewohner:innen.

### **Wir erwarten**

- **Qualifikation:** Eine abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachkraft, Alten-/Krankenpfleger:in, MFA, Pflegefachassistent:in, Alten-/Krankenpflegehelfer:in oder Pflegehilfskraft.
- **Erfahrung:** Idealerweise Berufserfahrung in der Pflege, aber auch motivierte Berufseinsteiger:innen sind willkommen.

- **Empathie und Respekt:** Einfühlungsvermögen und respektvoller Umgang mit Bewohner:innen und deren Angehörigen.
- **Teamfähigkeit:** Bereitschaft zur Zusammenarbeit im Team und mit anderen Berufsgruppen.
- **Verantwortungsbewusstsein:** Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit pflege- und hilfsbedürftigen Menschen.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Gute Kommunikationsfähigkeiten und Freude am Austausch mit Bewohner:innen, Angehörigen und Kolleg:innen.

## Wir bieten

- **Sicheren Arbeitsplatz:** Eine langfristige Arbeitsplatzsicherheit in einem der größten Altenhilfeträger in Krefeld.
- **Attraktive Arbeitszeitmodelle:** Flexible Arbeitszeitmodelle, wie z.B. eine Vier-Tage-Woche oder ein Springer-Pool, um eine bessere Work-Life-Balance zu ermöglichen.
- **Fort- und Weiterbildung:** Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- **Teamarbeit:** Ein kollegiales und unterstützendes Arbeitsumfeld, in dem Teamarbeit großgeschrieben wird.
- **Zusatzleistungen:** Attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. betriebliche Altersvorsorge (KZVK) und Gesundheitsförderung.
- **Moderne Ausstattung:** Eine moderne und gut ausgestattete Arbeitsumgebung.
- **Karrieremöglichkeiten:** Gute Aufstiegs- und Karrieremöglichkeiten innerhalb der Organisation.
- **Unterstützung:** Eine strukturierte Einarbeitung und regelmäßige Feedbackgespräche.
- **Mobilität:** Jobticket mit Arbeitgeberzuschuss und Jobbike zur Unterstützung deiner Mobilität.

## Merkmale

|                                                                   |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sonstiges:                                                        | Familienfreundlichkeit                                                                                                     |
| Befristung:                                                       | unbefristet                                                                                                                |
| Umfang:                                                           | Teilzeit, Vollzeit                                                                                                         |
| Arbeitsfeld 1:                                                    | Alte Menschen, Pflege, Medizin, Therapie und Rehabilitation, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Menschen mit Behinderung |
| Funktion:                                                         | Fachkraft, Nicht-Fachkraft                                                                                                 |
| Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe |                                                                                                                            |

## Weitere Angaben

Bitte richte Deine Bewerbung entweder an:

Bewerbungen@caritas-krefeld.de

oder

Caritasverband für die Region Krefeld und Meerbusch

Am Hauptbahnhof 2

47798 Krefeld

Um Deine Unterlagen schnell bearbeiten zu können, benötige ich mindesten einen aktuellen Lebenslauf und ein kurzes Anschreiben, indem Du mir alles mitteilst, was Dir wichtig ist und was ich beachten sollte.

Rückfragen beantworte ich immer gern unter 02151-63 95 540. Auch außerhalb der üblichen Büroarbeitszeiten.

### **Kontakt Daten**

Dienstgeber: Krefelder Caritasheime gGmbH

Am Hauptbahnhof 2  
47798 Krefeld

Dienstort: Krefelder Caritasheime gemeinnützige GmbH  
- Geschäftsstelle -  
Am Hauptbahnhof 2  
47798 Krefeld

Ansprechpartner(in): Richter, Nicole  
bewerbungen@caritas-krefeld.de  
+49 (2151) 6395540

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!