

Bewerbungsfrist: 30.09.2025

Verwaltungskraft Caritas24

Der Fachbereich Ambulante Pflege und Betreuung umfasst neben den acht Caritas-Pflegestationen, vier Beratungsbüros, zwei Überleitungsbüros in Krankenhäusern, die Fachstelle Demenz, den Hospizdienst sowie die Serviceangebote Hausnotruf, Essen auf Rädern und Caritas24.

Caritas24 unterstützt und begleitet Kunden bei der Vermittlung von Betreuungskräften und steht als Ansprechpartner zur Verfügung.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Bearbeitung von Anfragen
- Vorbereitung und Fertigstellung der Vertragsunterlagen
- Telefonische Kundenbetreuung und Beratung
- An- und Abmeldung der Betreuungskräfte
- Datenerfassung und Auswertung
- Organisation von Abläufen und Verwaltungsprozessen

Wir wünschen uns

- Gute **polnische und deutsche** Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Gute PC-Kenntnisse
- Kenntnisse im Ausfüllen von Formularen und Anträgen
- Freundliche, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit, die auch im Konfliktfall vermitteln kann und sich durch einen strukturierten und zielorientierten Arbeitsstil auszeichnet
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Freude an Teamarbeit und selbständiger Arbeit, Organisations- und Planungsgeschick
- Für die Tätigkeit ist neben der fachlichen und persönlichen Qualifikation ein PKW-Führerschein notwendig

Darauf können Sie sich freuen

- Qualifizierte Einarbeitung
- Eine sichere Anstellung in einem netten und erfahrenen Team
- Vergütung nach AVR Tarif
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung

Merkmale

Sonstiges:	Familienfreundlichkeit
Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Alte Menschen, Pflege, Menschen in schwierigen Lebenslagen
Arbeitsfeld 2:	Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

Weitere Angaben

Mehr als nur ein Job

In den Diensten und Einrichtungen der Caritas arbeiten Menschen mit unterschiedlichen Kompetenzen und Qualifikationen. Dabei bringen sie ihre Fachlichkeit ein und setzen auch ein Zeichen für eine solidarische Gesellschaft. Als Ansprechpartner, Ratgeberinnen, Begleiter, Pflegende oder Leitende tragen sie Verantwortung für die Qualität und den Auftrag der Caritas, Menschen in schwierigen Lebenslagen zu helfen.

Partnerschaftliches Miteinander

Die Arbeit erfolgt auf der Basis des kirchlichen Arbeitsrechts. Das betont die gemeinsame Verantwortung aller, die für die Caritas arbeiten. Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten. Die Vergütung richtet sich nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes mit den dazugehörigen Sozialleistungen, wie z.B. einer zusätzlichen betrieblichen Altersversorgung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung oder Kontaktaufnahme. Bitte richten Sie die Bewerbung an die Fachbereichsleitung:

Frau Jasmin Saß

Caritasverband Düren-Jülich e.V.

Fachbereich Amb. Pflege und Betreuung

per Post: Friedrichstraße 11, 52351 Düren
per E-Mail: jsass@caritas-dn.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Region Düren-Jülich e.V.
Geschäftsstelle
Bonner Straße 32
52351 Düren

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Saß, Jasmin
jsass@caritas-dn.de
(02421) 481-98

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!