

## FORT- UND WEITERBILDUNGEN

# Wissen. Kompetenz. Zukunft.

## Dream-Team im Office-Management

**Antje Barmeyer**

Inhaberin Analyse – Beratung –  
Training

### Grundsätze erfolgreicher Zusammenarbeit

#### INHALT

Die Zusammenarbeit in der Arbeitswelt ist ständigen Veränderungen unterworfen. Dazu ist es wichtig, Möglichkeiten und Grenzen zu erkennen, damit Ärger und Frust in Eigenmotivation umgewandelt werden können. Das gilt nicht zuletzt für das Office, weil hier die Auswirkungen von Führungsstilen und Führungsentscheidungen erkennbar sind.

- Teamkultur im Office: die Teamphasen kennen und beachten
- Jeder Mensch "tickt" anders: So arbeiten Sie im Team und mit Vorgesetzten "typgerecht" zusammen. Umgang mit dem Generationenmix.
- Umgang mit Veränderungen: die sieben Phasen des Change-Managements; Bewertungsfaktoren für Veränderungen
- Prozesse im Office: Definition und Darstellung
- Führungskompetenz im Office: Vorgesetzte beim Wandel der Führungskultur unterstützen; aktive Führungsunterstützung: Möglichkeiten und Grenzen
- Umgang mit Ärger und Frust: Möglichkeiten zur positiven Eigenmotivation
- Tipps für effiziente Meetings: Planung statt Palaver

#### TERMIN

16.09.2025 - 17.09.2025  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### TEILNEHMERZAHL

12

#### KURSNUMMER

25-2.06

#### ORT

Bischöfliche Akademie  
Leonhardstr. 18-20  
52064 Aachen

[www.bischoeffliche-akademie-ac.de](http://www.bischoeffliche-akademie-ac.de)

#### KOSTEN

245,00 Euro

#### ANMELDESCHLUSS

05.08.2025

#### ANSPRECHPARTNERIN

Anne Garrelfs  
+49 (241) 431 216  
[agarrelfs@caritas-ac.de](mailto:agarrelfs@caritas-ac.de)

#### ZIELE

Arbeiten im Sekretariat und in der Verwaltung bedeutet immer, mit anderen gemeinsam Ziele zu erreichen: Vorgesetzte, Kolleginnen und Kollegen, Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartner und Kundinnen und Kunden. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie eine erfolgreiche Teamarbeit erreichen, in der verschiedene Arbeitsstile und Charaktereigenschaften berücksichtigt werden.

#### HINWEIS

In Kooperation mit der Bischöflichen Akademie, Aachen

#### ZIELGRUPPE

Fachkräfte aus Sekretariat und Verwaltung, Interessierte



**FORT- UND WEITERBILDUNGEN**

Wissen. Kompetenz. Zukunft.