

Persönlichkeitstraining für die Assistenz

Selbstwertgefühl und Souveränität sind wichtig für ein selbstbewusstes Auftreten im beruflichen Alltag.

In dieser Fortbildung lernen Sie Strategien kennen, mit denen Sie mehr Leichtigkeit und Souveränität gewinnen. Sie können mit positiver Rhetorik Ihren Standpunkt vertreten und Ihre Meinung konstruktiv zum Ausdruck bringen. Sie können sich anderen gegenüber sicher positionieren.

Inhalte:

Faktoren für Persönlichkeit und Souveränität

- Die Kraft des Humors

Kritikfähigkeit stärken

- Umgang mit Killerphrasen
- Die Transaktionsanalyse

Psychosoziale Ursachen der Phänomene Sicherheit und Unsicherheit verstehen und reflektieren

- Fünf Anteile Ihrer Seele - vom inneren Kritiker bis zum liebevollen Freund
- Die Landschaft der eigenen Denkmuster erforschen und kreativ damit umgehen

Handeln beeinflusst Emotion und umgekehrt

- Bedeutung der Körpersprache: Achtung, Ihr Körper spricht mit
- Selbstwert als Schlüssel für kongruente Kommunikation nutzen

Sprache nach Win-win trainieren

Hinweise

Diese Fortbildung wird als Modul 2 des Zertifikatskurses "Office-Management - Erfolgreiche Organisation und Kommunikation in Sekretariat und Verwaltung" anerkannt.

In Kooperation mit der Bischöflichen Akademie, Aachen

Zielgruppe Fachkräfte aus Sekretariat und Verwaltung, Interessierte

Ort Bischöfliche Akademie
Leonhardstr. 18-20
52064 Aachen

www.bischoefliche-akademie-ac.de



Termin	18.05.2021 - 19.05.2021
Zeit	09:00 Uhr - 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	12
Kursgebühr	250,00 Euro
Anmeldeschluss	06.04.2021
Ansprechpartnerin	Gabriele Ahlers +49 (241) 431-226 gahlers@caritas-ac.de
Referentin/Referentinnen	Antje Barmeyer
Referent/Referenten	Inhaberin „Analyse Beratung Training“