

Caritasverband für
das Bistum Aachen e.V.
Facharbeit und Sozialpolitik
Kapitelstr. 3
52066 Aachen

Nachweis über die Verwendung der erhaltenen Fördermittel aus dem Diözesanen Migrationsfonds für das Jahr

Antragsteller

Träger:	Name/Bezeichnung/Internetadresse
Anschrift:	Straße/PLZ/Ort
Ansprechpartner/in:	Vorname Name/Telefon/Fax/E-Mail
Antrag-Nr.: (lt. Bewilligungsbe- scheid)	
Bezeichnung der Maß- nahme/des Projektes:	
Durchführungszeitraum:	
Bewilligte Fördermittel: (lt. Bewilligungsbe- scheid)	

Der Nachweis über die zweckgebundene Verwendung der Fördermittel muss schriftlich unter Anwendung dieses standardisierten Formulars bis zum **31. März des Folgejahres** beim Caritasverband für das Bistum Aachen e.V. eingereicht werden.

Dem Verwendungsnachweis müssen beigefügt werden:

- **Ein detaillierter Sachbericht über die zweckgebundene Verwendung der Fördermittel.**
Anlage 1
- **Das vollständig ausgefüllte Formular zum Nachweis der Kosten inkl. der vollständigen Belege mit Fahrtenbüchern/-listen; Honorarabrechnungen. Die Belege sollen entsprechend der Ausgabenpositionen sortiert sein.**
(Die entsprechenden Belege müssen beim Zuschussempfänger zwecks möglicher Nachprüfung mindestens zehn Jahre aufbewahrt werden.)
Anlage 2
- **Die zweckgebundene Verwendung muss eindeutig aus den eingereichten Unterlagen ersichtlich sein.**

Wichtig:

- Für jede beantragte Maßnahme muss ein Verwendungsnachweis unter Angabe der Antrags-Nr. lt. Bewilligungsbescheid erstellt werden.
- Liegt bis zum 1. April des Folgejahres der eingeforderte Nachweis über die Verwendung der Fördermittel aus dem Diözesanen Migrationsfonds nicht vor, wird die laufende Förderung eingestellt. Auch die angewiesenen Mittel aus dem Vorjahr werden zurückgefordert.

Der Unterzeichner erklärt, dass die in diesem Verwendungsnachweis und den Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind und er die Richtlinien für die Verwendung von Mitteln aus dem Diözesanen Migrationsfonds anerkennt.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

Anlage 1 – Sachbericht über die zweckgebundene Verwendung der Fördermittel

Antragsteller und –Nr.:	
Maßnahme:	

Anlage 2 – Kosten-/Finanzierungsplan

Antragsteller und –Nr.:	
Maßnahme:	

Ausgaben	
1. Arbeitsmittel für die Maßnahme/das Projekt	
2. Externe Beratungskosten/externe fachliche Leistung	
3. Honorarkosten (höchstens 15,50 €/Stunde)	
4. Außergewöhnliche Honorarkosten (z.B. Rechtsanwälte, Therapeuten, Dolmetscher ...)	
5. Telefonkosten Ehrenamtliche (pauschal 10,00 €/Monat je Ehrenamtlichen)	
6. Fahrkosten Ehrenamtliche lt. Fahrtenbuch-/liste 0,30 €/KM	
7. Werbung/Öffentlichkeitsarbeit	
8. Aufwendungen für Ehrenamtspflege	
9. Weitere Ausgaben für	
<u>Gesamtausgaben</u>	

Einnahmen	
1. Fördermittel aus dem Diözesanen Migrationsfonds lt. Bewilligungsbescheid	
2. Eigenmittel	
3. Projektbezogene Spenden lt. Nachweis	
4. Zuwendung Dritter lt. Nachweis	
5. Sonstiges lt. detaillierter Aufstellung und Belegen (z.B. Teilnehmergebühren)	
<u>Gesamteinnahmen</u>	

Nicht verwendete Fördermittel aus dem Diözesanen Migrationsfonds (Gesamteinnahmen abzgl. Gesamtausgaben)	
--	--

Hinweis: Bitte beachten Sie bei der Erstellung des Antrages beigefügte „Informationen zu Verwendungsnachweisen“ und „Informationen zu Zuschussanträgen“ an den diözesanen Migrationsfonds“